

# TEDÜ TEZLİ YÜKSEK LİSANS

Tezli Yüksek Lisans programına başlangıç

EABDB, yüksek lisans öğrencisine tez danışmanı atanması için [tez danışmanı atama formunu](#) doldurur.

LPE kararı ile tez danışmanı kesinleşir.

Öğrenci, Açık Araştırmacı ve Katkı Sağlayan Kimliği / [Open Researcher and Contributor ID \(Tekit/ORCID\)](#) numarasını alır. EABDB, ORCID numarasını LPE'ye yazılı olarak iletir.

Öğrencinin danışman değişikliği istemi veya danışmanın bir öğrencinin danışmanlığından çekilme istemi gerekçesi ile birlikte EABDB'nin önerisi üzerine LPE Yönetim Kurulunda karara bağlanır.

[MADDE 25/3](#)

1. Yarıyıl

Öğrenci, tez dersine kayıt yaptırır.

Tez konusu öğrenci ve danışman tarafından önerilir, [Tez konusu belirleme formu](#) doldurulur ve EABDB'ye iletilir.

Öğrencinin seminer dersini alarak başarıyla tamamlaması.

LPE kararı ile tez konusu kesinleşir.

Tez çalışmasının niteliğinin bir den fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci bir tez danışmanı EABDB'nin önerisi ve LPE Yönetim Kurulu kararıyla atanabilir. Atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından ise en az doktora derecesine sahip olması gerekir.

[MADDE 25/5](#)

2. Yarıyıl

Öğrenci, her yarıyıl teze hazırlık veya tez dersine kayıt yaptırmak zorundadır.

Tez dersinden üst üste 2 veya aralıklı 3 kez FF notu alındı mı?

EVET

Öğrencinin, üniversite ile ilişkisinin kesilmesi

HAYIR

Öğrencilerin tez çalışmalarını azami (6 yarıyıl) öğrenim süreleri içerisinde başarıyla tamamlamaları gerekir. Azami öğrenim süresi sonunda tez savunmasına girmeyen öğrencinin programla ilişkisi kesilir. [MADDE 26/2.](#)

Tez Savunması Yapılan Yarıyıl (3.-6. Yarıyıl)

Öğrenci tarafından yüksek lisans tezini [Tez Yazım Kılavuzu'nun](#) ve [Tez Sablonunu](#) dikkate alarak yazması.

[Tez savunma tutanağı](#), EABDB tarafından en geç üç gün içinde Enstitüye iletilir.

Danışman tarafından Turnitin üzerinden intihal raporu oluşturulması.

İntihal raporu ve tez jürisi atama formları LPE'ye iletilir.

İntihal raporu ve [tez jürisi atama formunun](#) EABDB'ye iletilmesi

EVET

İntihal raporu benzerlik oranı %20'nin altında mı?

HAYIR

Öğrenci tarafından yüksek lisans tezinde değişiklik yapılması.

LPE Yönetim Kurulu onayı ile tez jürisi atanır.

Öğrenci, jüri üyelerine tezin birer kopyasının ve varsa eklerinin elden imza karşılığı veya iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla EABDB'na teslim edilmesini sağlar.

[Savunma öncesi tez teslim tutanağı](#) doldurularak EABDB'ye iletilir.

Tez savunmasının yapılacağı tarih ve yer EABDB internet sitesinde duyurulur.

Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere 3 veya 5 öğretim üyesi ile 2 yedek üyeden oluşur. Yedek üyelerden biri Üniversite dışından olmak zorundadır. Üniversite dışından belirlenen asil jüri üyesinin yerini, ancak Üniversite dışından belirlenen yedek üye alabilir. Jürinin 3 kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. [MADDE 26/5\(c\).](#)

[Tez savunma tutanağı](#), EABDB tarafından en geç üç gün içinde Enstitüye iletilir. Tez kütüphaneye e-posta yolu ile iletilir ve kontrol edilir.

Jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır.

Tez savunmasına girip tezi ile ilgili düzeltme kararı verilen öğrenciyi jüri tarafından en fazla üç ay düzeltme süresi verilebilir. Öğrenci bu süre içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur.

DÜZELTME

Tez savunmasına ilişkin jüri kararı nedir?

KABUL

Yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az iki kopyasının, danışman tarafından alınıp onaylanmış tezin son haline ait intihal raporunun, [savunma sonrası tutanağı](#) ile birlikte savunma sonrası bir (1) ay içerisinde [Kütüphane](#) için 1 basılı kopya ve 2 CD; [Enstitü](#) için 1 basılı kopya ve 1 CD; [Danışman](#) için 1 basılı kopya teslim edilmesi gerekmektedir.

Tez sürecinin başarıyla tamamlanması

Öğrencinin, üniversite ile ilişkisinin kesilmesi

RET