

TEDÜ TEZLİ YÜKSEK LİSANS

Tezli Yüksek Lisans programına başlangıç

1.Yarıyıl

EABDB, yüksek lisans öğrencisine tez danışmanı atanması için [tez danışmanı atama formunu](#) doldurur.

LPE kararı ile tez danışmanı kesinleşir.

Öğrenci, Açık Araştırmacı ve Katkı Sağlayan Kimliği / [Open Researcher and Contributor ID \(Tekit/ORCID\)](#) numarasını alır. EABDB, ORCID numarasını LPE'ye yazılı olarak iletir.

Tezli yüksek lisans programında, EABDB her öğrenci için ders seçiminde ve tezin yürütülmesinde görev alacak danışmanı en geç birinci yarıyılın sonuna kadar bildirir. Danışman, LPE Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. [MADDE 25/1](#)

2.Yarıyıl

Öğrenci, tez dersine kayıt yaptırır.

Tez konusu öğrenci ve danışman tarafından önerilir, [Tez konusu belirleme formu](#) doldurulur ve EABDB'ye iletilir.

Öğrencinin seminer dersini alarak başarıyla

LPE kararı ile tez konusu kesinleşir.

Tez konusu en geç ikinci yarıyıl sonunda öğrenci ve danışman tarafından önerilir, EABDB'nin onayı ve LPE Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Tez konusu kesinleştikten sonra tez önerisi LPE'ye yazılı olarak iletilir. [MADDE 25/4](#)

Tezli programlarda tez çalışması yapmak veya tez savunmasına girmek için ilgili yarıyıldaki tez dersine kayıt yaptırılmış olması şarttır. Öğrenci, en geç danışman atamasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl teze hazırlık veya tez dersine kayıt yaptırmak zorundadır. [MADDE 25/6](#)

Tez Savunması Yapılan Yarıyıl (3.-6.Yarıyıl)

Öğrenci, her yarıyıl teze hazırlık veya tez dersine kayıt yaptırmak zorundadır.

Öğrencinin yüksek lisans tezini [Tez Yazım Kılavuzu'nun](#) ve [Tez Şablonunu](#) dikkate alarak yazması.

[Tez savunma tutanağı](#), EABDB tarafından en geç üç gün içinde Enstitüye iletilir.

Kütüphane/Danışman tarafından Turnitin üzerinden intihal raporunun oluşturulması.

İntihal raporu ve tez jürisi atama formları LPE'ye iletilir.

İntihal raporunun ve [tez jürisi atama formunun](#) EABDB'ye iletilmesi

EVET

HAYIR

Öğrenci tarafından yüksek lisans tezinde değişiklik yapılması.

LPE Yönetim Kurulu onayı ile tez jürisi atanır.

Öğrenci, jüri üyelerine tezin birer kopyasının, intihal raporunun ve varsa eklerinin elden imza karşılığı veya iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla teslim edilmesini sağlar.

[Savunma öncesi tez teslim tutanağı](#) doldurularak EABDB'ye iletilir.

Tez savunmasının yapılacağı tarih ve yer EABDB internet sitesinde duyurulur.

Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve ilgili EABDB'nin önerisi ve LPE Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere 3 veya 5 öğretim üyesi ile 2 yedek üyeden oluşur. Yedek üyelerden biri Üniversite dışından olmak zorundadır. Üniversite dışından belirlenen asil jüri üyesinin yerini, ancak Üniversite dışından belirlenen yedek üye alabilir. Jürinin 3 kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. [MADDE 26/4\(c\)](#).

[Tez savunma tutanağı](#), EABDB tarafından en geç üç gün içinde Enstitüye iletilir. Tez enstitüye e-posta yolu ile iletilir ve kontrol edilir.

Jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır.

Tez savunmasına girip tezi ile ilgili düzeltme kararı verilen öğrenciye jüri tarafından en fazla üç ay düzeltme süresi verilebilir. Öğrenci bu süre içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur.

DÜZELTME

Tez savunmasına ilişkin jüri kararı nedir?

KABUL

LPE tarafından uygun bulunan yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az iki kopyasını danışman tarafından alınıp onaylanmış tezin son haline ait intihal raporu ile birlikte tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde LPE'ye teslim etmek zorundadır.

Tez sürecinin başarıyla tamamlanması

Öğrencinin, üniversite ile ilişkisinin kesilmesi

RET